	# Functiebeschrijving 34 # Diensthoofd ICT (A1-A3)
Doel	De ICT-dienst levert efficiënte en effectieve ondersteuning aan de eindgebruikers van het zonale ICT-systeem door een continue en performante aanlevering, monitoring en onderhoud van applicaties, systemen, netwerken en services. Het diensthoofd ICT stuurt het team van medewerkers aan, zorgt voor het overzicht van de werkzaamheden en de continuïteit en verbetering van de werking. Daarnaast zet het diensthoofd, in overleg met het Management Team, strategische lijnen uit om een maximale IT-ondersteuning te bieden en de organisatie futureproof te maken en staat in voor de koppeling tussen de organisatie en de ICT dienst. Tenslotte staat het diensthoofd ook in voor data-analyse en het ter beschikking stellen van de beschikbare data voor de organisatie.
Beschrijving	Als diensthoofd ICT sta je in voor de optimale werking van jouw dienst, maar evengoed voor de optimale werking van de hele ICT-dienstverlening in het algemeen, met oog voor zowel interne als externe klanten. Je ontwerpt en bewaakt het kader (processen en projecten) van de dienst. Je organiseert jouw dienst op een efficiënte en flexibele manier, aan de hand van duidelijke afspraken en werkprocessen. Je zorgt voor duidelijke rollen en concrete doelstellingen voor alle leden van je dienst. Je coacht jouw teamleden waar nodig en waakt erover dat ze zich goed in hun vel voelen op het werk en prestaties in optimale omstandigheden kunnen neerzetten. Je stimuleert een cultuur van open communicatie en feedback binnen de dienst en zorgt voor duidelijke communicatie en afspraken met de posten, andere diensten en teams. Je bent verantwoordelijk voor een aantal verbeterprojecten om de werkprocessen te optimaliseren en neemt de rol van Chief Information Security Officer (CISO) voor de zone op. Bij afwezigheid zorg je voor een goede overdracht.
Kerntaken en takengebied	**Kernresultaatsgebieden** **1. Aansturen ICT dienst** Taken (niet limitatief): • Je staat in voor de werkverdeling en planning binnen het ICT-team, in functie van de noden van de organisatie zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft. • Je stuurt het ICT-team aan, motiveert hen en gaat in dialoog bij zowel werk gerelateerde als intermenselijke

uitdagingen.
- Je staat in voor de goede communicatie vanuit de ICT dienst naar de medewerkers en stroomlijnt dit binnen de dienst.

2. Opvolgen ICT-projecten

Taken (niet limitatief):

- Uitwerken en actueel houden van een ICT-roadmap, inclusief planning en prioritering van projecten.
- Je volgt de voortgang van IT-projecten op. Je detecteert de mogelijke hindernissen en zoekt naar gepaste oplossingen.
- Je beslist, in overleg met de verantwoordelijke manager binnen het Management Team, of een project intern wordt ontwikkeld of extern wordt uitbesteed. Voor interne projecten stel je een projectplan op en volgt de uitvoering hiervan op. Voor externe projecten ben jij het aanspreekpunt binnen de organisatie en volg je de procedures inzake aanbestedingen.

3. Optimalisatie en innovatie van het ICT-gebeuren

Taken (niet limitatief):

- Je volgt evoluties binnen het ICT-domein en de brandweerwereld op en doet op basis hiervan voorstellen voor optimalisatie en innovatie.
- Je stelt procedures, afsprakenkaders en gebruikersovereenkomsten op en ziet toe op de naleving ervan met het oog op ICT-veiligheid. Informatieveiligheid is een belangrijk onderwerp waarmee rekening wordt gehouden in alle bestaande toepassingen alsook bij nieuwe projecten.
- Je zorgt voor opleidingen voor eindgebruikers zodat toepassingen op een verantwoorde manier gebruikt worden.
- Contacten leggen binnen het vakdomein: ook buiten de hulpverleningszone, om de nodige kennis te vergaren en positieve input te verzamelen.

4. IT-service- en kwaliteit gerelateerde taken

Taken (niet limitatief):

- Je analyseert vragen van andere diensten, beoordeelt de haalbaarheid en formuleert een passend voorstel vanuit IT-perspectief.
- Je onderhandelt met leveranciers, staat in voor de aankoop van materiaal en beheert het IT-budget.
- Je waakt over de uitvoering en kwaliteitsbewaking van alle IT-projecten.
- Je verzekert het onderhoud en de goede werking van de IT-toepassingen (hardware, software, netwerk) zodat de continuïteit van de werking gegarandeerd blijft.

	5. Initiatief nemen om verbeteracties te formuleren en een goede uitvoering ervan te verzekeren: Taken (niet limitatief): • Opmaken en uitvoeren van een (preventief) onderhoudsplan, • Bewaken van standaarden, • Overbrengen van zijn/haar kennis binnen en buiten het team, • Helpt actief meezoeken naar mogelijkheden om bestaande (administratieve) werkprocessen mee te automatiseren, • Opmaken en beheren van budgetplan voor vervanging, vernieuwing en uitbreiding van hard- en software, • Onderzoek naar verbeteringen en optimalisaties binnen de bestaande netwerkomgeving, • Opvolgen van Proof Of Concepts (POC) en ondersteuning bieden bij de keuze, • Opvolging nieuwe trends en technologieën binnen de wetgeving, ICT netwerk en telefonie. **6. Databeheer en data-analyse.** Taken (niet limitatief): • Opzetten van datastromen om gegevens uit verschillende toepassingen op te halen en te verbinden met elkaar • Het uitwerken en opzetten van organisatie brede dashboards en KPI' monitorring • Het vertalen van complexe technische bevindingen naar heldere adviezen voor niet-technische stakeholders en management. • Leveren van data gestuurde onderbouwing voor besluitvorming binnen de organisatie
Plaats in de organisatie	**De functie krijgt leiding van:** De verantwoordelijke manager binnen het Management Team. **De functie geeft hiërarchisch leiding:** Aan personeelsleden van het team IT **De functie geeft functioneel leiding:** Aan personeelsleden uit de groep elektro

Netwerkelementen	**De functie krijgt info van**		
	Verantwoordelijke manager binnen MT	Beslissingen, vragen Adviezen	Persoonlijk contact, informeel, mail
	Zonecommandant, MT en Diensthoofden	Beslissingen, vragen, adviezen	Persoonlijk contact, informeel, mail
	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,…	Persoonlijk contact, informeel, mail
	Externen	Input	Persoonlijk contact,

			schriftelijk, mail, informeel
	De functie geeft info aan		
	Verantwoordelijke manager binnen MT en ICT-collega's, zonecommandant, MT-leden en, diensthoofden	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,…	Persoonlijk contact, informeel, mail
	Personeelsleden van het team IT en uit de groep elektro	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,…	Persoonlijk contact, informeel, mail
	Collega's (ook buiten de zone)	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,…	Persoonlijk contact, informeel, mail,….
	Externen	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,…	Persoonlijk contact, informeel/formeel, mail,….
Autonomie	**De functie kan autonoom beslissen over:** - Het diensthoofd ICT heeft een operationele autonomie wat betreft het dagelijks beheer van systemen, netwerken, hard- en software. Je neemt autonoom beslissingen bij incidenten of storingen om de continuïteit te garanderen. - Uiteraard behoort het aansturen, coachen en inplannen van de medewerkers van de dienst ICT tot de eigen verantwoordelijkheid. - Het diensthoofd ICT beschikt over tactische autonomie wat betreft projectmanagement, inkoopbeleid en beveiliging binnen de vooraf afgesproken grenzen. **De functie moet autorisatie vragen voor:** - De goedkeuring van budgetten en strategische beslissingen die in overleg met de verantwoordelijke manager van het Management Team gebeuren.		
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Plaats in het organogram	Het diensthoofd ICT valt onder de verantwoordelijkheid van de Verantwoordelijke manager van het MT	
	Specifieke kenmerken	Flexibiliteit na de werkuren	
	Niveau	Masterdiploma of bachelor diploma en slagen in een niveautest master. Minstens 2 jaar aantoonbare relevante ervaring binnen ICT, databeheer of data-analyse. Bij voorkeur ervaring in een leidinggevende functie.	

Versie	ZR	Status
1	30/10/2026	definitief